

**REGULAMIN  
KORZYSTANIA Z MOBILNEGO PUNKTU  
SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH  
W GMINIE MIASTO PŁOCK**

Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych prowadzonego dla Gminy Miasto Płock przez Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Płocku Sp. z o. o., zwanego dalej „mobilny PSZOK” (mPSZOK).

**I. ZASADY OGÓLNE**

1. Mobilny PSZOK to pojazd, do którego zbierane są odpady, kursujący po terenie miasta Płocka według harmonogramu określającego dni, godziny oraz miejsca postoju.
2. W mobilnym PSZOK-u przyjmowane są selektywnie zbierane odpady komunalne pochodzące **wyłącznie** od mieszkańców Płocka w ramach wnoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. Osoby korzystające z mobilnego PSZOK-u zobowiązane są do przestrzegania Regulaminu, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz poleceń Pracownika obsługi mobilnego PSZOK-u.
4. Mobilny PSZOK prowadzony jest przez Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Płocku Sp. z o.o., 09-400 Płock, ul. Przemysłowa 17, [www.pgoplock.pl](http://www.pgoplock.pl).

**II. USTALENIA SZCZEGÓŁOWE**

1. W mobilnym PSZOK-u przyjmuje się wyłącznie selektywnie zbierane odpady komunalne pochodzące z gospodarstw domowych:
  - ✓ zużytą odzież i tekstylia (jednorazowo w ilości nie większej niż worek o pojemności 120 litrów),
  - ✓ zużyte baterie, akumulatory, tonery, pojemniki po tuszach z drukarek,
  - ✓ drobny, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych,
  - ✓ świetlówki, żarówki,
  - ✓ termometry, odpady zawierające rtęć,
  - ✓ pojemniki pod ciśnieniem po aerozolah,
  - ✓ farby, rozpuszczalniki i opakowania po nich,
  - ✓ chemikalia, środki ochrony roślin i opakowania po nich.
2. W mobilnym PSZOK-u nie przyjmuje się:
  - niesegregowanych odpadów komunalnych,
  - materiałów zawierających azbest,
  - papy,
  - opon,
  - części pojazdów,
  - odpadów budowlano-remontowych,

- odpadów w opakowaniach nieszczelnych,
- odpadów nieoznaczonych, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiet), odpadów, których odebranie może naruszyć przepisy ADR (międzynarodowa umowa dotycząca drogowego przewozu towarów i ładunków niebezpiecznych),
- wszystkich odpadów w ilościach wskazujących na to, iż pochodzą z działalności gospodarczej, bądź ze względu na źródło pochodzenia inne niż z gospodarstwa domowego (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych: kwasy, zasady, sole chemiczne, odczynniki chemiczne).

3. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony Pracownik mobilnego PSZOK-u po sprawdzeniu dostarczonych odpadów, identyfikacji dostarczającego odpady oraz spisaniu oświadczenia (zał. 1) lub protokołu odmowy przyjęcia odpadów (zał. 2)

4. Wymagania dotyczące dostarczanych odpadów:

- wyłącznie niezmieszane, posegregowane i niezanieczyszczone innymi odpadami,
- umieszczone w szczelnych i nieuszkodzonych pojemnikach (dot. głównie odpadów w postaci płynnej),
- możliwe do identyfikacji, w przypadku odpadów niebezpiecznych, których identyfikacja nie będzie możliwa wizualnie (szczególnie w postaci płynnej) dodatkowo oznaczone oryginalną etykietą lub dostarczone wraz z ulotką informacyjną produktu.

5. Pracownik mobilnego PSZOK-u ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, jeśli przyjęcie byłoby sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi, przede wszystkim w przypadku stwierdzenia przez Pracownika braku możliwości wiarygodnej identyfikacji odpadów (np. brak etykiet), stwierdzenia uszkodzonych, przeciekających opakowań, odmowy podania danych, nie podpisania oświadczenia (zał. 1).

6. Pracownik mobilnego PSZOK-u nie wynosi odpadów z posesji, wiat czy garaży należących do mieszkańców. Mieszkaniec oddający odpady do mobilnego PSZOK-u ma obowiązek samodzielnie dostarczyć odpady do pojazdu.

### **III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin korzystania z mobilnego PSZOK dostępny jest na stronie internetowej [www.czystyplock.pl](http://www.czystyplock.pl) oraz [www.pgoplock.pl](http://www.pgoplock.pl).

2. Wszelkie informacje dotyczące pracy mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych udzielane są przez Pracownika mobilnego PSZOK-u lub pod numerami telefonu 605 956 555 oraz 24 367 08 04.

3. Każda osoba przynosząca odpady do mobilnego PSZOK-u zobowiązana jest do zapoznania się oraz bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu.

4. Regulamin korzystania z mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów w Gminie Miasto Płock obowiązuje od dnia 1 lipca 2025 roku.

### OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany .....oświadczam, iż odpady komunalne w postaci.....dostarczone w dniu dzisiejszym do mobilnego PSZOK-u pochodzą z nieruchomości zamieszkałej (lokalu mieszkalnego) położonej(go) w Płocku przy ulicy: .....

Jednocześnie oświadczam, iż za odpady powstałe na powyższej nieruchomości ponoszona jest opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie deklaracji złożonej w Urzędzie Miasta Płocka.

Dane kontaktowe właściciela nieruchomości (wytwórcy odpadów):

adres:.....

tel.: .....

adres e-mail: .....

Płock, dn. ....

.....  
(czytelny podpis właściciela nieruchomości /  
wytwórcy odpadów komunalnych)

.....  
(podpis Pracownika mobilnego PSZOK-u)

### OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany .....oświadczam, iż odpady komunalne w postaci.....dostarczone w dniu dzisiejszym do mobilnego PSZOK-u pochodzą z nieruchomości zamieszkałej (lokalu mieszkalnego) położonej(go) w Płocku przy ulicy: .....

Jednocześnie oświadczam, iż za odpady powstałe na powyższej nieruchomości ponoszona jest opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie deklaracji złożonej w Urzędzie Miasta Płocka.

Dane kontaktowe właściciela nieruchomości (wytwórcy odpadów):

adres:.....

tel.: .....

adres e-mail: .....

Płock, dn. ....

.....  
(czytelny podpis właściciela nieruchomości /

.....  
(Podpis pracownika mobilnego PSZOK-u)

wytwórcy odpadów komunalnych)

Załącznik nr 2

### **PROTOKÓŁ ODMOWY PRZYJĘCIA ODPADÓW**

do mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Płocku

1. Data odmowy przyjęcia odpadów: .....
  2. Imię i nazwisko Pracownika mobilnego PSZOK-u .....
  3. Imię i nazwisko właściciela nieruchomości (wytwórcy odpadów).....
  4. Adres nieruchomości z której pochodzą odpady: Płock.....
  5. Rodzaj dostarczonych odpadów .....
  - .....
  6. Powód odmowy przyjęcia odpadów do mobilnego PSZOK-u.....
  - .....
  - .....
- (podpis Pracownika mobilnego PSZOK-u)

Załącznik nr 2

### **PROTOKÓŁ ODMOWY PRZYJĘCIA ODPADÓW**

do mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Płocku

1. Data odmowy przyjęcia odpadów: .....
  2. Imię i nazwisko Pracownika mobilnego PSZOK-u .....
  3. Imię i nazwisko właściciela nieruchomości (wytwórcy odpadów).....
  4. Adres nieruchomości z której pochodzą odpady: Płock.....
  5. Rodzaj dostarczonych odpadów .....
  - .....
  6. Powód odmowy przyjęcia odpadów do mobilnego PSZOK-u .....
  - .....
  - .....
- (podpis Pracownika mobilnego PSZOK)

